

Республика Бурятия  
Управление образования Администрации  
муниципального образования  
«город Северобайкальск»  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Северобайкальский Центр развития ребенка  
– детский сад «Золотой ключик»  
(МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик»)

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото»  
гэһэн нюутагай засагай байгууламжын  
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри  
Нюутагай засагай нургуулиин урдахи  
болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан  
«Северобайкальскын Үхибүү хүгжөөлгын түб  
– «Золотой ключик» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг»  
(МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик»)

## П Р И К А З

«23» августа 2024 г.

№ 136а(1)

### Об отборе и формировании кадрового резерва

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» и на основании Положения о формировании управленческого резерва о работе с лицами, включёнными в состав кадрового резерва в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик», приказываю:

1. Вынести на педагогический Совет кандидатуры на формирование кадрового резерва в 2024-2025 уч.году Олийник Ирину Николаевну - старшего воспитателя, Митрофанову Татьяну Владимировну - воспитателя, Петрову Светлану Витальевну – воспитателя, Сапельникову Екатерину Сергеевну - кастелянша.
2. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
  - на должность руководителя МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» – Олийник Ирину Николаевну, старшего воспитателя, Митрофанову Татьяну Владимировну, воспитателя;
  - на должность старшего воспитателя – Петрову Светлану Витальевну, воспитателя высшей квалификационной категории;
  - на должность заместителя директора по АХЧ – Сапельникову Екатерину Сергеевну, кастеляншу.
3. Олийник И.Н., Митрофановой Т.В., Петровой С.В. разработать личные годовые планы резервиста до 28.08.2024г.
4. Организовать работу:
  - директору Наполовой О.Г. с Олийник И.Н., Митрофановой Т.В.
  - старшему воспитателю Олийник И.Н. организовать работу с Петровой С.В., которая предусматривает:
  - участие в работе совещаний, семинаров, форумов, конференций;

- выполнение поручений связанных с улучшение работы дошкольной организации;
- участие в деятельности коллегиальных и совещательных органов;
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других ДОУ и регионов.

5. По окончании учебного года резервистам представить отчет по выполнению плана резервиста, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

6. Утвердить план подготовки кадрового резерва МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» на 2024-2025 год.

7. Делопроизводителю Александровой В.В. ознакомить указанных работников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

8. Ломтевой Н.В. разместить на официальном сайте учреждения следующие документы: приказ и план по работе с кадровым резервом МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

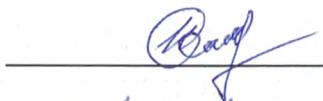
Директор



О.Г. Наполова

Ознакомлены:

Старший воспитатель



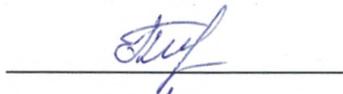
И.Н.Олийник

Воспитатель



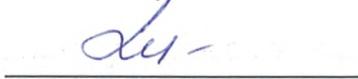
Т.В.Митрофанова

Воспитатель



С.В.Петрова

Воспитатель



Н.В.Ломтева

Кастелянша



Е.С.Сапельникова