

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
МАДОУ «СЦРР-
ДС «Золотой ключик»
(протокол от 19.12.2019 г. № 13)



УТВЕРЖДЕНО

Директором МАДОУ «СЦРР-
ДС «Золотой ключик»
О.Г.Наполовой
Приказ № 131д/1 от 20.12.2019 г.

Положение

**о консультационном центре «УЧИМ & ИГРАЕМ»
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Северобайкальский Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения". Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 0 месяцев до тех лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают ДОУ.

2.2. Основные задачи консультационного центра

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа директора ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

3.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на директора ДОУ.

Директор ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.4.1. Координирует деятельность консультационного старший воспитатель на основании приказа директора ДОУ.

3.5. Консультационный центр работает ежедневно с 8.00 до 16.00.

3.5.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.6.1. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление;

- изложение вопроса по существу;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

3.6.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.6.4. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинская сестра.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

3.9. Консультационный центр ДОО осуществляет взаимодействие с социальными партнерами (при необходимости).

3.10. Информация о порядке работы консультативного центра ДОО проводится в форме устного, письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДОО, на Интернет-сайте ДОО и консультирование практико-ориентированной направленности.

3.11. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основные виды формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5.Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДОО имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- нормативный правовой акт ДООУ о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДООУ;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- договор о сотрудничестве между Консультационным центром ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 0 месяцев до 3 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (приложение 2);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 3).

Директору МАДОУ «СЦРР-
ДС «Золотой ключик»
Наполовой О.Г.
от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____
адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (ребенку

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата _____

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

ДОГОВОР

о сотрудничестве между консультационным центром МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 0 месяцев до 3 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение

от «__» _____ 20__ г.

Консультационный центр МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» (именуемый в дальнейшем Консультационный центр) в лице директора Наполовой Ольги Геннадьевны, с одной стороны и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и Консультационного центра в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

проживающего по адресу: _____,

1.2. Предметом договора является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Консультационный центр работает ежедневно с 8.00 до 16.00, консультации практико-ориентированной направленности по субботам с 10.00 до 11.00 часов.

1.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик». Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с 0 месяцев до 3 летнего возраста.

2.1.3. Оказывать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 6 мес. до 3 лет в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в образовательную организацию в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.1.5. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости директора МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» по телефону: 8 (30130) 2-49-31.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать директора о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

2.3. Права сторон

2.3.1. Консультационный центр имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- расторжение договора с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

2.3.1.2. Специалисты Консультационного центра имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей) детей.

2.3.2. Родитель имеет право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- внесение предложений по улучшению организации работы Консультационного центра высказывание пожеланий на тему консультаций;
- расторжение настоящего договора, уведомив письменно Консультационный центр об этом;
- уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МАДОУ.

3. Форма расчётов сторон

3.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

4.1. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора, а также изменений, дополнений по взаимному письменному согласию сторон.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»; другой экземпляр выдаётся Родителю (законному представителю).

6.3. Договор действителен: с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»

671700, Республика Бурятия, г.Северобайкальск, проспект 60 лет СССР, д.6.

Телефон (факс): 8(30130) 2-49-31

ИНН: 0322004151

КПП: 031701001

ОГРН: 1020300795074

Лицевой счёт 30026473390

Расчётный счёт 03234643817200000200

Казначейский счёт 40102810545370000068

ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Бурятия г.

Улан-Удэ

Директор _____ О.Г.Наполова

Заказчик:

(фамилия) _____

(имя) _____

(отчество) _____

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____

С Положением о консультационном центре МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»
ознакомлен(а) _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата: « _____ » _____ 20 _____ / _____ /

Подпись

расшифровка

Журнал регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей)
в консультационный центр

Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Дата и время консультации	Ф.И.О. лица принявшего заявку