

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»  
Протокол № 4а от 31.08.2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАДОУ «СЦРР-  
ДС «Золотой ключик»  
О.Г.Наполова  
Приказ № 67а от 06.09.2021г

**СОГЛАСОВАНО**

Родительским комитетом  
МАДОУ «СЦРР-  
ДС «Золотой ключик»  
Протокол № 2 от 02.09.2021г.

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ  
ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Северобайкальский Центр  
развития ребенка – детский сад «Золотой ключик»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее - Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Северобайкальский Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик» (далее - МАДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права воспитанников МАДОУ.

1.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет).

В МАДОУ функцию Совета выполняет **родительский комитет**.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Родительским комитетом МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.1. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

## **2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов**

2.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется директором МАДОУ в Совет (приложение 1).

2.3. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору МАДОУ мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.4. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

#### **3.1. Директор МАДОУ имеет право:**

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МАДОУ порядком, закреплённым в уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МАДОУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

#### **3.2. Директор МАДОУ обязан:**

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### **3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

#### **3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.**